

กิจกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	-รายงานตัวที่ฝ่ายบุคคล -รายงานตัวต่อผู้นิเทศ ณ แผนกที่ปฏิบัติงาน -วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้นิเทศงาน	-หนังสือส่งตัวปฏิบัติสหกิจ -ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริการสุขภาพฯ -แบบประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยสถานประกอบการ SAT-01 (แบบ Online) -ประเมินรายงานโครงการฯ โดยสถานประกอบการ SAT-02 (แบบ Online)
2	-ส่งแบบแจ้งรายงานตัวเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (ให้อาจารย์ที่ดูแลงานสหกิจศึกษา) นักศึกษาจัดส่งภายในสัปดาห์ที่ 2	-แบบแจ้งรายงานตัว SAT-03 (นักศึกษา) (แบบ Paper)
3	-ส่งแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจ (ให้อาจารย์ที่ดูแลงานสหกิจศึกษา) นักศึกษาจัดส่งภายในสัปดาห์ที่ 3	-แบบแจ้งแผนปฏิบัติสหกิจ SAT-04 (นักศึกษา) (แบบ Paper)
6-14	คณาจารย์ไปนิเทศนักศึกษาปฏิบัติสหกิจ	แบบฟอร์มอาจารย์นิเทศ -แบบเก็บข้อมูลสถานประกอบการ SAT-05 (แบบ Online) -แบบประเมินการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา SAT-06 (แบบ Online)
15	นักศึกษาส่งเล่มรายงานการปฏิบัติสหกิจ พร้อมนำหนังสือขออนุญาตเผยแพร่เล่มรายงานเพื่อ ให้ผู้ควบคุมปฏิบัติสหกิจเซ็นลงนาม	
16	นำเสนอผลการปฏิบัติงานและโครงการ ณ สถานประกอบการ (หากมีขึ้นกับสถานประกอบการ) แจ้งเตือนให้พนักงานนิเทศของสถานประกอบการส่งผลการประเมินกลับไปยังคณะฯ ด้วย (SAT-01 และ SAT-02)	-แบบประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยสถานประกอบการ SAT-01 (แบบ Online) -ประเมินรายงานโครงการฯ โดยสถานประกอบการ SAT-02 (แบบ Online)
17	-ส่งรายงานปฏิบัติสหกิจฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษา -ส่งแบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา -สัมภาษณ์หลังปฏิบัติสหกิจ ตามสาขาวิชากำหนด	-แบบประเมินรายงานโครงการ โดยอาจารย์ SAT-07 (แบบ Online) -แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษา SAT-08 (แบบ Online)

หมายเหตุ กิจกรรมต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงตามสาขาวิชาเห็นสมควร